

## SERVIZI ON-LINE HOMBERGER SPA (Novembre 2015)

Il Cliente che intende usufruire dei servizi **ON-LINE** disponibili nel sito Homberger può richiedere **LOGIN e PASSWORD** (temporanea da modificare a cura del Cliente) direttamente inviando una mail a [info@homberger.com](mailto:info@homberger.com) o al personale commerciale con il quale è normalmente in contatto.

La **LOGIN** che gli verrà assegnata sarà corrispondente all'indirizzo mail sul quale il Cliente desidera ricevere le conferme d'ordine e la corrispondenza relativa, normalmente la stessa dalla quale riceviamo la richiesta.

Una volta in possesso di Login e Password potrà accedere alla pagina **AREA CLIENTE** del sito che contiene diverse informazioni:

### a. DATI CLIENTE E SCHEDA CLIENTE

Nella pagina riservata il Cliente può verificare la correttezza dei propri dati principali inseriti nel database di Homberger (indirizzi, indirizzi mail, condizioni di fornitura concordate, rese, sconti eventuali, pagamenti in scadenza) e segnalare a Homberger eventuali errori.

### b. OFFERTE

In questa sessione è possibile accedere alla copia delle offerte richieste alla divisione commerciale e inviate al Cliente.

“Cliccando” sull'intestazione delle colonne è possibile ordinare gli elementi di ogni colonna in modo crescente o decrescente.

Lo “STATO” dell'offerta significa :

F = offerta firmata da Homberger ma non ancora trasformata in ordine

V = offerta trasformata in ordine di vendita

### c. ORDINI (CONFERME D'ORDINE)

In questa sessione è possibile accedere alla copia delle conferme d'ordine in corso (e relativo archivio storico) che contengono gli stessi elementi della conferma d'ordine inviata dalla divisione commerciale al Cliente.

“Cliccando” sull'intestazione delle colonne è possibile ordinare gli elementi di ogni colonna in modo crescente o decrescente.

Lo “STATO” dell'ordine significa :

F = firmato da Homberger ma non ancora evaso

E = ordine evaso (la merce è stata spedita)

P = ordine parzialmente evaso (non tutta la merce è stata spedita)

### d. DDT (DOCUMENTI DI TRASPORTO)

In questa sessione è possibile accedere alla copia dei DDT relativi alle spedizioni in corso e relativo archivio storico dei DDT precedenti. E' molto facile quindi determinare se un certo ordine è già stato spedito dal nostro centro logistico o meno.

Dall'1.2.2012 i documenti di trasporto (DDT) vengono comunque inviati al Cliente tramite e-mail al momento della partenza dal magazzino Homberger (e non vengono inseriti nel pacco in spedizione). Inoltre il Cliente riceve sempre via e-mail il numero di “tracking” attraverso il quale è possibile seguire sul sito del vettore le varie fasi della consegna.

## e. FATTURE (FAC-SIMILE FATTURA)

In questa sessione è possibile accedere ad un documento NON FISCALE che contiene tutti gli elementi della fattura emessa da Homberger. Tale documento è prettamente ad uso interno e non può essere utilizzato ai fini contabili e fiscali, tuttavia contiene gli elementi utili per eventuali ricerche e controlli. Le eventuali copie conformi alle fatture originale utili ai fini contabili e fiscali in caso di smarrimento dell'originale, possono essere richieste direttamente inviando una mail a [amministrazione.clienti@homberger.com](mailto:amministrazione.clienti@homberger.com) o richiedendole al personale commerciale con il quali normalmente il Cliente è in contatto.

## f. QUADRO (CONTRATTO QUADRO)

In questa sessione è possibile accedere alla copia dell'eventuale contratto quadro definito tra il Cliente ed Homberger per la fornitura di merci e servizi.

## g. ESTRATTO CONTO

Sono riportate le posizioni debitorie / creditorie del Cliente nei confronti di Homberger come risultano dalle registrazioni contabili di Homberger alla data del giorno precedente.

## h. ALTRI DOCUMENTI

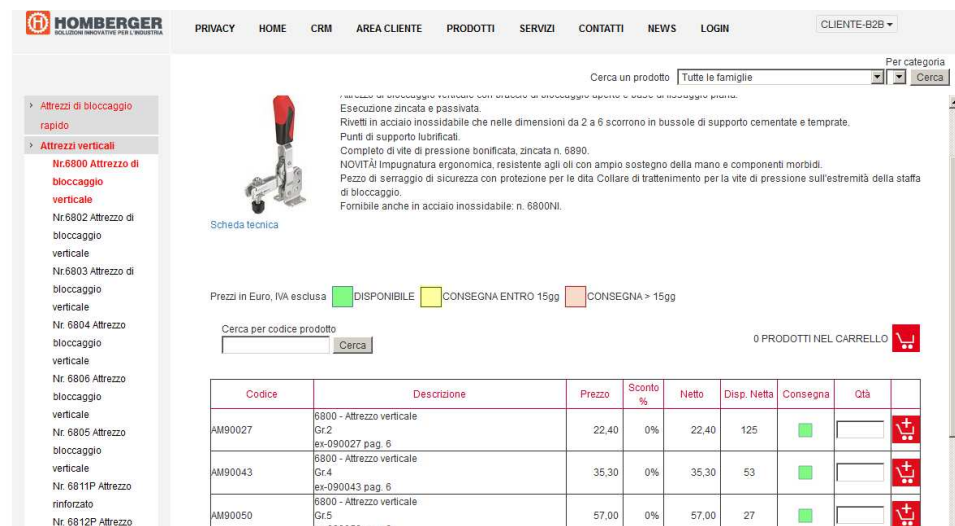
In questa sessione possibile accedere ad altri documenti del Cliente (disegni, distinte tecniche,...)

## i. Link a B2B UTENSILI PROFESSIONALI O BLOCCATUTTO

Nell'area relativa ai "PRODOTTI" o attraverso due link "Acquista on-line " è possibile accedere al servizio **B2B (business to business)**.

Tale servizio al momento è limitato ai prodotti del catalogo macchine **Utensili professionali** e a tutti i prodotti del catalogo "**Bloccatutto**" **NICOTRA**; nel corso del 2016 verrà esteso anche agli accessori del catalogo **Utensili professionali**.

Il servizio (qui di seguito una schermata di esempio)



NAVIGATION: PRIVACY HOME CRM AREA CLIENTE PRODOTTI SERVIZI CONTATTI NEWS LOGIN CLIENTE-B2B

SEARCH: Cerca un prodotto [Tutte le famiglie] Per categoria [Cerca]

PRODUCT: **Attrezzo di bloccaggio rapido**

DESCRIPTION: Esecuzione zincata e passivata. Rivetti in acciaio inossidabile che nelle dimensioni da 2 a 6 scorrono in bussole di supporto cementate e temprate. Punti di supporto lubrificati. Completo di vite di pressione bonificata, zincata n. 6890. NOVITÀ Impugnatura ergonomica, resistente agli oli con ampio sostegno della mano e componenti morbidi. Pezzo di serraggio di sicurezza con protezione per le dita. Collare di trattamento per la vite di pressione sull'estremità della staffa di bloccaggio. Fornibile anche in acciaio inossidabile: n. 6800NI.

STATUS: DISPONIBILE CONSEGNA ENTRO 15gg CONSEGNA > 15gg

Codice	Descrizione	Prezzo	Sconto %	Netto	Disp. Netta	Consegna	Qtà
AM90027	6800 - Attrezzo verticale Gr.2 ex-090027 pag. 6	22,40	0%	22,40	125	■	
AM90043	6800 - Attrezzo verticale Gr.4 ex-090043 pag. 6	35,30	0%	35,30	53	■	
AM90050	6800 - Attrezzo verticale Gr.5 ex-090050 pag. 6	57,00	0%	57,00	27	■	

è un utile strumento attraverso il quale il Cliente verifica :

- prezzo del particolare di suo interesse
- tutte le condizioni di fornitura concordate con Homberger (prezzo, resa, porto, condizioni di pagamento, etc.)

- Disponibilità a magazzino → VERDE
- Eventuali tempi di disponibilità se al momento non disponibile : GIALLO → materiale disponibile entro 15 giorni ; ROSA → materiale con disponibilità oltre 15 giorni o da ordinare solo su specifica richiesta del Cliente (il termine di consegna deve essere concordato di volta in volta).

Inserendo nel carrello la quantità richiesta il sistema segnalerà se la quantità attualmente disponibile è sufficiente a soddisfare la richiesta o se è necessario ipotizzare un diverso termine di consegna.

Dopo aver inserito nel "carrello" i prodotti di interesse (evitando quindi errori di copiatura dei codici prodotti) e aver dato tutte le conferme richieste, il nostro sistema riceverà in automatico una "proposta d'ordine" da parte del Cliente che verrà confermata via mail da parte Homberger al Cliente dando luogo quindi al normale iter di spedizione e consegna.

Il Cliente rivenditore può inoltre stampare un "preventivo" per il proprio cliente come da esempio :

**PREVENTIVO del 22/02/2013**

**Rivenditore:**

**YYYRRR**

**SPA**

Partita Iva: **001XXXXX**

Pagamento:

Codice Articolo	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo Totale
AM80382	DIN 787 10.9 - Bulloni per cave a T 8/M8X80 ex-020013 pag. 175	5,60	10	56,00
AM80390	DIN 787 10.9 - Bulloni per cave a T 10/M10X63 ex-020018 pag. 175	5,30	10	53,00
AM80416	DIN 787 10.9 - Bulloni per cave a T 12/M12X50 ex-020024 pag. 175	5,30	10	53,00
<b>TOTALE</b>				<b>162,00</b>

Al totale vanno aggiunte eventuali spese di spedizione, se previste, più IVA di legge

In tale preventivo da consegnare al proprio Cliente non compare alcuno sconto e può essere completato a mano dal rivenditore circa le condizioni di fornitura che intende riconoscere al proprio Cliente.

A richiesta siamo inoltre in grado di trasmettere le nostre conferme d'ordine in formato EDI in modo che il Cliente possa inserire la fornitura automaticamente nel proprio sistema informativo riducendo notevolmente i tempi amministrativi.

Qualunque ulteriore chiarimento può essere richiesto a [info@homberger.com](mailto:info@homberger.com) o al personale commerciale con il quale il Cliente è normalmente in contatto.



**HOMBERGER** SOLUZIONI INNOVATIVE PER L'INDUSTRIA

CHI SIAMO   PRIVACY   CRM   AREA CLIENTE   CONTATTI   LOGIN   CLIENTE-B2B

Cerca un prodotto  Per categoria

ORDINE E SPEDIZIONE

A: CONCEDI/ALESSANDRA  
P./V.A:  
Codice Cliente: 10174

Indicare qui di seguito il riferimento del Vs. ordine:

La merce verrà spedita al seguente indirizzo:  
Via: VIA TORTOSA 11/39  
CAP / Città: 16139 GENOVA GE  
Stato / Nazione: ITALIA

oppure le eventuali modifiche di indirizzo di spedizione:

Provvederemo a trasmettervi e-mail di conferma all'indirizzo: [alessandra.concedi@hombarger.com](mailto:alessandra.concedi@hombarger.com)  
oppure a indirizzo e-mail:

Un volta inserite eventuali istruzioni particolari per la spedizione o annotazioni varie, è possibile in fondo alla pagina:

- Stampare una bozza della proposta d'ordine
- Tornare ai prodotti o al carrello per eventuali integrazioni o modifiche
- Confermare l'invio dell'ordine.

Effettuato l'inoltro della la conferma, il Cliente riceverà una mail da parte di Homberger che conferma l'avvenuto inoltro e contiene tutti i riferimenti definitivi della fornitura.